

Zarządzenie Nr 22/2021
Wójta Gminy Fałków
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Fałkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) Wójt Gminy Fałków zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Fałkowie, w składzie:

1. Anna Zamożniewicz – Przewodnicząca Komisji,
2. Wojciech Domański – członek Komisji,
3. Anna Pawlik – członek Komisji.

§ 2.

W pracach Komisji Likwidacyjnej może uczestniczyć osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mienie.

§ 3.

1. Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest dokonanie oględzin środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych pod względem ich przydatności do dalszego użytkowania oraz likwidacja zużytych składników majątkowych nie nadających się do dalszej eksploatacji.
2. W razie trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Komisja Likwidacyjna sygnalizuje Wójtowi Gminy konieczność zasięgnięcia opinii specjalisty, co do dalszego ich użytkowania. Opinia specjalisty jest szczególnie wymagana przy oględzinach sprzętu komputerowego.

§ 4.

Komisja Likwidacyjna dokonuje likwidacji biorąc pod uwagę długotrwałe zużycie, uszkodzenia mechaniczne i inne uszkodzenia, które doprowadziły do trwałego zniszczenia środka trwałego i innych rzeczowych składników majątkowych.

§ 5.

Jeżeli Komisja Likwidacyjna uzna, że dany środek trwały lub inny rzeczowy składnik majątkowy nie nadaje się do dalszego użytkowania w Urzędzie, ale jest zdalny do dalszego użytkowania, nie dokonuje jego likwidacji, ale podejmuje decyzję o innym jego zagospodarowaniu. W tym przypadku środek trwały lub inny rzeczowy składnik majątkowy może zostać:

- 1) sprzedany w drodze przetargu lub rokowań,
- 2) nieodpłatnie przekazany do jednostki organizacyjnej gminy,
- 3) odsprzedany na rzecz pracownika Urzędu.

§ 6.

Jeżeli Komisja Likwidacyjna stwierdzi, że powstałe uszkodzenia wynikły z niewłaściwego użytkowania środka trwałego i innego rzeczowego składnika majątkowego – wnioskuje do Wójta Gminy o obciążenie pracownika.

§ 7.

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja Likwidacyjna sporządza dwa komplety dokumentów obejmujących: protokół zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wykaz zlikwidowanych przedmiotów „LT” zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej przekazuje jeden komplet dokumentów Skarbnikowi Gminy, a drugi pozostaje w dokumentacji Komisji.

§ 8.

Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 7 ust. 1 Referat Finansów dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.

§ 9.

Przedmioty zlikwidowane przez Komisję Likwidacyjną powinny zostać usunięte z pomieszczeń, w których się znajdowały.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Henryk Konieczny

.....
(pieczęć Urzędu)

Protokół

Komisji Likwidacyjnej z likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie gminy w Fałkowie sporządzony w dniu

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 20/2021 Wójta Gminy Fałków z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Fałkowie Komisja w składzie:

1. – Przewodniczący Komisji,
2. – członek Komisji,
3. – członek Komisji

dokonała w dniu/w dniach oględzin niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że:

1. Składniki wymienione w poniższej nadają się jedynie do likwidacji:

Lp	Nazwa środka	Numer inwentarzowy	Data zakupu	Ilość	Wartość jednostkowa	Wartość	Przyczyna przeznaczenia do likwidacji
1							

2. Składniki wymienione w poniższej tabeli nie nadają się do dalszego użytkowania, ale są zdadne do dalszego użytkowania i mogą podlegać innemu zagospodarowaniu.

Lp	Nazwa środka	Numer inwentarzowy	Data zakupu	Ilość	Wartość jednostkowa	Wartość	sposób zagospodarowania
1							

Dodatkowe wyjaśnienia

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy komisji:

1. – przewodniczący Komisji,
2. – członek Komisji,
3. – członek Komisji

WÓJT
Henryk Konieczny

Zatwierdzam likwidację
(data i podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 22/2021
Wójta Gminy Fałków
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

		LIKWIDACJA ŚRODKA TRWAŁEGO		LT
		Numer	Data	
pieczęć				
Nazwa			Nr inwentarzowy	
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej				
Data rozpoczęcia likwidacji				
Data	Komisja likwidacyjna - podpisy		Decyzję Komisji Likwidacyjnej zatwierdzam	
		data	Dyrektor	
Polecenie księgowania				
Numer	Data	Konto Wn	Konto Ma	Kwota
Uwagi				
		Zaksięgowano		
Główny Księgowy		Data	Podpis	

WÓJT
Henryk Konieczny